**朝陽科技大學個別實習計畫**

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| 系級：行銷與流通管理系 | 實習期間：107年2月~107年6月 | 單位名稱： |
| 學校輔導教師： | 學生姓名： | 實習機構輔導教師： |
| **二、實習學習內容** |
| 1. 實習課程目標
 | (1)使學生具備行銷與流通產業所需具備之管理服務技能。(2)學習行銷與流通產業之自我管理與環境適應的能力。(3)學習與團隊互動、合作、分工、人際關係能力。 |
| 1. 實習課程內涵(實習主軸)
 | 透過在企業實習增進對產業界各級組織部門經營管理實務的認識，提昇對各種企業管理理論與技術的整合與應用能力，以使學生可以運用所學管理知識，培養各種經營管理實務、問題解決能力、批判思考能力以及創造力。 |
| 1. 各階段實習內容具體規劃及時程分配
 | 【附件-實習培訓計畫書】 |
| 1. 企業提供實習課程指導與資源說明
 | 【附件-實習培訓計畫書】 |
| 1. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃
 | 實習期間輔導老師預計定期赴每位學生實習場所訪視2至5次，必要時與學生家長聯絡，協助解決學生各項問題，並檢討改進校外實習制度。 |
| 1. 業界專家輔導實習課程規劃
 | 【附件-實習培訓計畫書】 |
| **三、實習成效考核與回饋** |
| 1. 實習成效考核指標或項目
 | 【附件-校外實習成績考核表（實習單位）】 |
| 1. 實習成效與教學評核方式
 | (1)實習單位之考核成績佔50%。(2)實習書面報告佔30％。(3)行前說明會與返校座談會之出勤情況20%。 |
| 1. 實習課程後回饋規劃
 | (1)舉辦實習心得發表暨檢討會。(2)檢視學生實習報告並予以評量。 |
| **簽 章** |
| 實習學生簽章︰ | 學校輔導教師簽章： | 實習機構輔導教師簽章： |
| 簽訂日期︰民國107年 月 日 |

備註︰

1. 各系辦理校外實習課程應為每位實習學生擬定**「個別實習計畫」**，並於各系**實習辦法中訂定相關審查機制**。
2. 個別實習計畫應於學生**實習前完成**，並經實習學生、學校輔導教師及實習機構及檢視後**簽署同意**。
3. **本實習計畫請各系自行留存，教育部將不定期抽查。**