**校外實習報告與心得寫作注意事項及說明**

一、實習報告及心得寫作應注意事項：

* + - * + 實習報告及心得需約500字，統一採用Ａ4格式書寫，以電腦打字，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分。
				+ 實習報告及心得，應於規定時間內，依規定方式交至實習輔導老師進行批閱。
				+ 實習報告及心得遲交或不按格式用紙書寫，及內容不符合規定者，得扣實習分數總分十分。

二、實習輔導老師實習報告與心得評閱規定如下：

* + - * + 內容：包括學習感想及心得、研讀報告等，佔60%。
				+ 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔20%。
				+ 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔20%。

三、報告格式：

* + - * + 字體：標楷體，**Time News Roman**
				+ 字體大小：段落標題14；內文12
				+ 行距：單行間距
				+ 紙張：A4
				+ 裝訂：左側膠封，上光。
				+ 封面：

(a)參考校外實習報告及心得封面範本。

(b)顏色：紫色，雲彩紙。

* + - * + 頁碼：頁尾置中。
				+ 頁次：封面🡪目錄🡪內文

**朝陽科技大學行銷與流通管理系**

**校外實習報告與心得寫作封面範本**

**朝陽科技大學**

 **(置中，標楷體30，粗體)**

**行銷與流通管理系**

 **(置中，標楷體20，粗體)**

**校外實習報告與心得寫作**

 **(置中，標楷體26，粗體)**

 **實習單位：（以下皆為標楷體，Time News Roman，粗體，14字）**

 **實習期間: 年 月 日 至 年 月 日**

 **實習輔導老師：**

 **班級：**

 **學號：**

 **姓名：**

**朝陽科技大學行銷與流通管理系**

**校外實習報告與心得範本**

|  |
| --- |
| 學生學號： 學生姓名：實習機構：輔導老師：第 次實習報告，本次報告期間： 年 月 日至 年 月 日 |
| 實習內容 |
| 每週工作重點內容 |  |
|  |
|  |
|  |
| 學習心得或對工作之改善建議 |  |
| 備註(至少兩張照片，每張照片請加註文字說明) |  |