**朝陽科技大學行銷與流通管理系**

**校外實習報告與心得寫作說明及格式**

一、注意事項：

* + - * 1. 每月校外實習報告需500字以上並以電腦繕打，於每個月最後一週上傳至朝陽科技大學TronClass。
        2. 校外實習結束後將每月校外實習報告彙整成書面報告，依指定格式裝定成冊，並於規定時間內繳交至系辦公室。

二、報告評閱標準：

* + - * 1. 內容：包括學習感想及心得、研讀報告等，佔60%。
        2. 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔20%。
        3. 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔20%。
        4. 遲交或內容不符合規定者，得扣實習分數總分10分。

三、報告格式：

* + - * 1. 紙張大小：A4
        2. 字體：標楷體，Time News Roman
        3. 字體大小：內文14
        4. 行距：單行間距
        5. 頁碼：頁尾置中
        6. 頁次：封面→目錄→內文
        7. 裝訂：左側膠封，上光
        8. 封面顏色：紫色，雲彩紙

**朝陽科技大學**

**(置中，標楷體30，粗體)**

**行銷與流通管理系**

**(置中，標楷體20，粗體)**

**校外實習報告與心得寫作**

**(置中，標楷體26，粗體)**

**實習機構：（以下皆為標楷體，Time News Roman，粗體，14字）**

**實習期間: ○○○年○月○日至○○○年○月○日**

**輔導教師：○○○**

**班級：四年○班**

**學號：**

**姓名：**

**目錄**

實習機構介紹…………………………………………………○

第一次實習報告(○○○/07/01-○○○/07/31)…………………○

第二次實習報告(○○○/08/01-○○○/08/31) …………………○

第三次實習報告(○○○/09/01-○○○/09/30) …………………○

第四次實習報告(○○○/10/01-○○○/10/31) …………………○

第五次實習報告(○○○/11/01-○○○/11/30) …………………○

第六次實習報告(○○○/12/01-○○○/12/31) …………………○

第七次實習報告(○○○/01/01-○○○/01/31) …………………○

實習工作與專業成長……………………………………………○

實習經典案例分享………………………………………………○

實習心得與自我反思……………………………………………○

**一、實習機構介紹**

**公司簡介(包含成立時間、公司經營項目、主要服務客群、企業特色等內容)**

**朝陽科技大學行銷與流通管理系****校外實習階段工作報告**

|  |  |
| --- | --- |
| **學生學號： 學生姓名：**  **實習機構：**  **輔導教師：**  **第 次實習報告，本次報告期間：○○○年○月○日至○○○年○月○日** | |
| **實 習 內 容** | |
| **本月工作**  **重點內容** |  |
| **學習心得或對工作**  **之改善建議** |  |
| **備註** | 1. 每月校外實習報告需500字以上並以電腦繕打，於每個月最後一週上傳至朝陽科技大學TronClass。  2. 校外實習結束後將每月校外實習報告彙整成書面報告，依指定格式裝定成冊，並於規定時間內繳交至系辦公室。 |

實習工作與專業成長回顧

請說明實習工作與本系的專業知識與職場專業技能間的關聯

以及你是否發現自己尚有欠缺的能力或不足的地方呢?

實習經典案例分享(一個即可)

在實習的期間，你是否遇過特殊的客人、還是工作上有緊急的事件，請分享一下這個事件的處理

1.事件

2.前因

3.狀況說明

4.處理方式/應對方式

5.事後檢討分析

6.自我成長說明

實習心得與自我反思