朝陽科技大學行銷與流通管理系

學生校外實習時數證明書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  |
| 實習機構名稱(含部門或單位) |  |
| 實習項目或內容 |  |
| 實習期間及時數 | 20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止， 合計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時 |
| 差勤情況 | 公假： 天 時 病假： 天 時 喪假： 天 時 婚假： 天 時 | 事假： 天 時曠職： 天 時產假： 天 時其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 機構督導 | (簽章) |
| 學校督導 | (簽章) |
| 學校系辦核章 |  |
| 西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 |

備註:

1.敬請貴公司協助填寫，於實習結束後將本證明書寄回系上，俾便本系備查，謝謝!

2.本證明書須由公司依實習生實際情況詳細查核填註，並請協助附上打卡紀錄與勞保投保紀錄。

3.本證明書不敷使用時，請自行延伸。