朝陽科技大學行銷與流通管理系

學生校外實習時數證明書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | 姓名 |  |
| 實習機構名稱  (含部門或單位) | |  | | |
| 實習項目或內容 | |  | | |
| 實習期間及時數 | | 20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，  合計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時 | | |
| 差勤情況 | | 公假： 天 時  病假： 天 時  喪假： 天 時  婚假： 天 時 | | 事假： 天 時  曠職： 天 時  產假： 天 時  其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 機構督導 | | (簽章) | | |
| 學校督導 | | (簽章) | | |
| 學校系辦核章 | |  | | |
| 西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 | | | | |

備註:

1.敬請貴公司協助填寫，於實習結束後將本證明書寄回系上，俾便本系備查，謝謝!

2.本證明書須由公司依實習生實際情況詳細查核填註，並請協助附上打卡紀錄與勞保投保紀錄。

3.本證明書不敷使用時，請自行延伸。