**朝陽科技大學行銷與流通管理系**

**校外實習報告與心得寫作說明及格式**

一、注意事項：

校外實習結束後依校外實習總報告格式彙總相關資料成書面報告，依指定格式裝定成冊，並於規定時間內將紙本繳交至系辦公室、電子檔上傳至朝陽科技大學TronClass。

二、報告評閱標準：

* + - * 1. 內容：包括學習感想及心得報告等，佔60%。
        2. 文筆：包括字數，文筆通暢，佔20%。
        3. 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔20%。
        4. 遲交或內容不符合規定者，得扣實習分數總分10分。

三、報告格式：

* + - * 1. 紙張大小：A4
        2. 字體：標楷體，Time News Roman
        3. 字體大小：題目、內文皆12號字
        4. 行距：單行間距
        5. 圖或照片：圖名在圖下方，置中。編號方式：圖1、圖2…
        6. 頁碼：頁尾置中(封面及目錄不編頁碼)
        7. 頁次：封面→目錄→內文
        8. 裝訂：**內頁採單面列印**；左側膠封，上光
        9. 封面顏色：紫色，雲彩紙

朝陽科技大學

高教深耕計畫

學生校外實習報告

**撰寫題目完成請將紅色字體及提醒欄刪除**

　題 目：○○○○○○○

(以實習學習成果為題，自行擬定)

　實習類型：學期課程

　實習期間：○年○月○日~○年○月○日

　實習機構：○○○○○○○

　課程名稱：行銷與流通管理實習(一)

　系　　級：行銷與流通管理系 四年○班

　學　　號：○○○○○○○○

　姓　　名：○○○

　輔導老師：○○○

　系 主 任：李冠穎

中 華 民 國 114 年 月 日

**目錄**

壹、實習目的…………………………………………………○

貳、 實習機構概述…………………………………………….................○

參、 實習內容………………………………………………………..…...○

肆、 實習分享與回饋………………………………………………….....○

伍、 實習照片………………………………………………………….....○

陸、 參考資料………………………………………………………….....○

個別實習計畫書…………………………………………………………...○

第一次實習報告(○○○/07/01-○○○/07/31)…………………○

第二次實習報告(○○○/08/01-○○○/08/31) …………………○

第三次實習報告(○○○/09/01-○○○/09/30) …………………○

第四次實習報告(○○○/10/01-○○○/10/31) …………………○

第五次實習報告(○○○/11/01-○○○/11/30) …………………○

第六次實習報告(○○○/12/01-○○○/12/31) …………………○

第七次實習報告(○○○/01/01-○○○/01/31) …………………○

期中返校報告(簡報) ……………………………………………………...○

期末返校報告(簡報) ………………………………………………….…..○

* 1. **實習目的**（實習目的為何）

**撰寫時紅色字體之文字及提醒欄請刪除**

**貳、實習機構概述**（含組織架構、軟硬體設施、作業流程等）

**撰寫時紅色字體之文字及提醒欄請刪除**

**參、實習內容**

1. 公司簡介
2. 部門與工作描述
3. 實習內容描述(加註說明與系所專長的關聯性)

**肆、實習分享與回饋**

1. 特殊經驗分享
2. 專業技能提升
3. 職場環境的體驗
4. 未來應加強的能力
5. 生涯發展的啟發

**伍、實習照片**（至少4張，可自行增加照片欄位，需加註圖說，請檢附jpg圖檔且解析度不低於300dpi）

**撰寫時紅色字體之文字及提醒欄請刪除**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

**陸、參考資料**

**朝陽科技大學個別實習計畫書**

**朝陽科技大學行銷與流通管理系****校外實習階段工作報告**

|  |  |
| --- | --- |
| **學生學號： 學生姓名：**  **實習機構：**  **輔導教師：**  **第 次實習報告，本次報告期間：○○○年○月○日至○○○年○月○日** | |
| **實 習 內 容** | |
| **本月工作**  **重點內容** |  |
| **學習心得或對工作**  **之改善建議** |  |
| **備註** | 1. 每月校外實習報告需500字以上並以電腦繕打，於每個月最後一週上傳至朝陽科技大學TronClass。  2. 校外實習結束後將每月校外實習報告彙整成書面報告，依指定格式裝定成冊，並於規定時間內繳交至系辦公室。 |

**朝陽科技大學行銷與流通管理系校外實習期中返校報告(簡報)**

**撰寫時紅色字體之文字及提醒欄請刪除**

(請以圖檔.jpg呈現)

**朝陽科技大學行銷與流通管理系校外實習期末返校報告(簡報)**

(請以圖檔.jpg呈現)

**撰寫時紅色字體之文字及提醒欄請刪除**