

急難扶助基金

QUỸ VIỆN TRỖ KHẨN CẤP

一、如何申請「急難扶助基金」

Hướng dẫn xin trợ cấp từ “Quỹ viện trợ khẩn cấp”

1. 申請條件：就讀本校之學生家中突遭重大變故，致影響其繼續求學或生活者。

Điều kiện xin trợ cấp: là học sinh của trường, gia đình gặp biến cố, ảnh hưởng việc tiếp tục đi học và sinh sống.

2. 申請程序：全校教職員工知悉遭逢重大變故之學生家庭狀況後，均得隨時填寫急難扶助申請表，並請檢附相關證明文件，經導師、系主任簽註後，一併送交承辦單位轉陳校長核定。

Thủ tục xin trợ cấp: Giáo viên tại trường sau khi biết được thông tin về biến cố của sinh viên có thể điền đơn xin trợ cấp bất cứ lúc nào, nộp đơn kèm với giấy tờ chứng nhận, sau khi thông qua giáo viên chủ nhiệm, được chủ nhiệm khoa ký tên, nộp đơn về đơn vị trực thuộc quản lý sau đó chuyển đến hiệu trưởng phê duyệt.

3. 請申請人(本校教職員工)協助，提醒受扶助同學繳交資料，以便查驗。

Người hỗ trợ viết đơn (giáo viên của trường), nhắc nhở học sinh xin trợ cấp về những tài liệu liên quan cần nộp, thuận tiện cho việc kiểm duyệt

※佐證資料參考：

Giấy tờ chứng nhận tham khảo

家庭狀況 Tình trạng gia đình	佐證資料(可提供影本) Giấy tờ chứng nhận (Có thể cung cấp bản sao)
1.成員 Thành viên	戶籍謄本，或戶口名簿(擇1)，需包含記事 Sổ hộ khẩu, bao gồm quá trình phát sinh sự việc
2.經濟 Kinh tế	以下資料(擇1)： Giấy tờ dưới đây(Chọn 1):

	1. 清寒證明(低收入戶/中低收入戶/特殊境遇家庭)，不含村里長證明 Chứng nhận hộ nghèo (Thu nhập thấp/Gia đình cảnh ngộ đặc biệt), không bao gồm chứng nhận của trưởng thôn, xã. 2. 最近 1 年所得清單(至國稅局或稅捐處申請)。 Kê khai thu nhập 1 năm gần nhất (xin tại cục thuế quốc gia)
急難事件 Biến cố khẩn cấp	例一， 喪葬類： Trường hợp 1: Tang lễ ● 必要(擇 1)：死亡證明書、或相驗屍體證明書、或訃聞...等。 Cần có (chọn 1): Giấy chứng tử hoặc giấy tờ liên quan xét nghiệm tử thi hoặc cáo phó.... ● 其他佐證(無則免附)：喪葬費用收據。 Chứng nhận khác (nếu có): Hóa đơn tổ chức tang lễ 例二， 醫療類： Trường hợp 2: Điều trị y tế ● 必要(擇 1)：診斷證明、或住院證明...等。 Cần có (chọn 1): Chứng nhận chẩn đoán hoặc chứng nhận nhập viện.... ● 若醫療狀況為(必要)： Nếu tình trạng bệnh lý là (cần thiết)： 1. 申請負擔健保不給付之醫藥或藥品者：請務必額外檢附醫療收據。 Người đăng ký mua thuốc hoặc thuốc không được bảo hiểm y tế chi trả: Cần nộp kèm thêm hóa đơn điều trị y tế. 2. 申請家庭成員罹患重大傷病者：請務必額外檢附重大傷病證明。 Người đăng ký cho thành viên gia đình bị thương tích nặng: Cần nộp kèm theo giấy chứng nhận thương tích nặng.

二、「急難扶助基金」收件位置

Nơi nhận đơn trợ cấp

1. 先下載申請表（申請表需由本校教職員工擔任申請人）。

Đầu tiên tải về đơn xin trợ cấp (cần giáo viên của trường xin)

2. 填妥後，申請人請協助確認，除申請表之外，是否請依據急難申請類別，提供與事實相符之佐證資料，並檢核相關證明文件是否準備完善，若資料不全，無法進行審核。

Sau khi điền xong, người xin trợ cấp cần hỗ trợ xác nhận, ngoài đơn đăng ký, cần xác nhận lại có phù hợp với diện xin trợ cấp hay không, cung cấp tài liệu thực tế và xác nhận tài liệu liên quan đã hoàn tất hay chưa. Nếu thông tin không đầy đủ thì không được xét duyệt.

3. 送至學生發展中心諮商（教學大樓 T1-106，海豚廣場旁，波錠廳正下方），承辦人分機：5112。

Gửi đến Trung tâm Phát triển Sinh viên của trường để được tư vấn (T1-106, Tòa nhà Giảng dạy, cạnh Quảng trường Cá heo), số máy lẻ của người phụ trách: 5112.

最新消息

關於我們

諮商服務

導師專區

活動集錦

校內外急難專區

目錄

壹、校內-急難扶助基金

- [一、如何申請「校內-急難扶助基金」](#)
- [二、收件位置](#)
- [三、申請相關表件](#)
- [四、捐款系統操作說明](#)
- [五、本年度收支一覽表](#)

貳、校內-「夢.啟航.翻轉人生」勵學金

- [一、勵學金發放標準](#)
- [二、申請表下載](#)

參、校外-急難扶助資源

- [一、急難資源一覽表](#)
- [二、申請方式](#)

壹、校內-急難扶助基金

[如何申請「校內-急難扶助基金」](#)



微型課程報名系統